

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 21.09.2015 г. № 4018

**УСТАВ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 76 «Родничок»**  
**(новая редакция)**

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 29.05.2015 г № 3

Великий Новгород  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 «Родничок» комбинированного вида», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 18.03.2010 № 864 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76 «Родничок» комбинированного вида».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 «Родничок»;

сокращенное – МАДОУ № 76 «Родничок».

1.3. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 173025, Великий Новгород, проспект Мира, д. 20, корп. 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Великий Новгород осуществляет Администрация Великого Новгорода.

Адрес Учредителя: 173000, Великий Новгород, Большая Власьевская улица, д. 4.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми

актами городского округа Великий Новгород, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждения приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием, штампы и другую атрибутику.

1.10. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, не имеет представительств.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции.

1.24. Проверку деятельности Учреждения осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

1.25. Режим работы Учреждения:

учреждение работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка, по пятидневной рабочей неделе, в режиме 10,5-часового пребывания, кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день);

возможна организация работы групп полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания);

начало работы – 07. 30, окончание работы – 18. 00, выходные дни – суббота, воскресенье;

по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. В соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности: реализация основных образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей. Учреждение может производить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных возможностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.5. Для достижения цели, и иными видами деятельности Учреждения, не относящиеся к основным, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава является:

воспитательно-образовательный процесс на основе дополнительных образовательных программ дошкольного образования, разрабатываемых, принимаемых и реализуемых Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

обучение и воспитание детей дошкольного возраста в группах дневного пребывания;

обучение и воспитание детей дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания;

организация питания детей;

оздоровление детей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять основную деятельность (сверх муниципального задания) за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг.

Платные образовательные и иные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных или иных услуг.

Доход от оказания платных образовательных или иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. В соответствии с целью и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги за пределами, определяющими статус его основной образовательной программы с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

кружковая работа с детьми в рамках программы дополнительного образования детей дошкольного возраста;

предоставление дополнительных услуг и образовательных программ сверх требований основной образовательной программы дошкольного образования;

проведение консультаций, семинаров, не предусмотренных государственными образовательными программами;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание детей на дому;

оказание ухода и присмотра за детьми, как в рамках, так и сверх нормативного времени, в том числе за дополнительную плату;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с воспитанниками, в том числе клубной деятельности.

2.8. В Учреждении может осуществляться сетевая форма реализации основной общеобразовательной программы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.9. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.11. Указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет, и совет Учреждения.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;  
рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и его закрытии представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;  
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального Закона от 03.11.2006г №174 –ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата) за присмотр и уход;

3.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями между администрацией и коллективом, охраной труда, трудовой дисциплиной, развитием Учреждения;

рассмотрение вопросов заключения коллективного договора администрации и коллектива Учреждения;

прием правил внутреннего распорядка;

обсуждение вопросов по охране труда, охране жизни здоровья детей, обеспечению выполнения правил противопожарной безопасности, действий в случае чрезвычайной экстремальной ситуации;

решение вопросов по организации питания сотрудников;

общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов.

3.5. Компетенция педагогического совета:

обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

обсуждение и утверждение, выбор основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные



методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения ;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение педагогического опыта;

проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления взаимодействия Учреждения со школой и другими общественными организациями;

заслушивание отчетов заведующего о создании условия для реализации образовательных программ Учреждения;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

осуществление другой работы в соответствии своей компетенции и действующим законодательством;

заседание педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы, не реже четырех раз в год;

решения педагогического совета является рекомендательными для коллектива Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет является органом управления Учреждения. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

Наблюдательный совет состоит из 7 человек. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Состав Наблюдательного совета определяется и утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода. Работу Наблюдательного совета организуют, планируют и осуществляют его председатель и секретарь. Полномочия председателя и секретаря определяются нормативным локальным актом Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение и принятие:

предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложений о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений о совершении крупных сделок;

предложений о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Компетенции Наблюдательного совета определяются и уточняются нормативным локальным актом Учреждения. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Порядок проведения и делопроизводство Наблюдательного совета определяются нормативным локальным актом Учреждения. Предложения по определению повестки дня заседания могут вносить председатель Наблюдательного совета, его члены, заведующий Учреждением.

3.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий Учреждением, назначаемый Учредителем. Заведующий Учреждением решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и иных коллегиальных органов Учреждения.

3.8. В пределах своей компетенции заведующий Учреждением:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за статистическую и финансовую отчетность;

утверждает штатное расписание Учреждения;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных организациях;

распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда. Обеспечивает своевременную, и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода; несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

отвечает за ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

обладает другими полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

### 3.9. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства Российской Федерации, Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, информировать их о результатах проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности,

связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с воспитанниками и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему, педагогический совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6. В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Учёт и распоряжение муниципальным имуществом, приобретённым за счёт средств Учредителя, а также недвижимым и особо ценным имуществом осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение без согласия отраслевого комитета и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.11. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.



5.13. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.14. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности.

## **6. Обучающиеся и работники Учреждения**

6.1. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Семейным кодексом Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

#### 6.7. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

### **7. Заключительные положения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Наблюдательный совет, педагогический совет Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитет финансов Администрации Великого Новгорода.

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от 04.10.2015  
ОГРН 1025300794210  
ГРН 2155321126244

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасов



*[Handwritten signature]*

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
17 (Семнадцать) листов  
« 17 » 2015 г.

МП



Заведующий: № 76  
(Вожетова Т.В.)